

## *ENGAGEMENT QUALITE*

### ***Planification et détermination des besoins d'apprentissage***

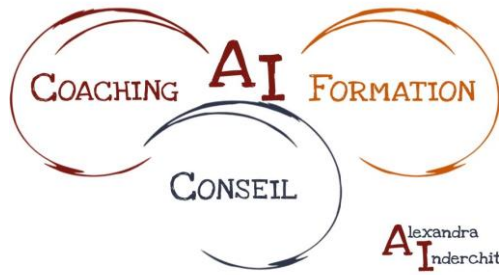
1. Accompagner nos clients dans l'analyse de leurs besoins et leur conseiller le plan d'actions le plus adapté
2. Concevoir chaque programme de formation en complète cohérence avec les objectifs poursuivis
3. Choisir les techniques pédagogiques et les profils d'intervenants pour contribuer à un développement optimal des compétences
4. Animer nos stages de façon vivante et interactive ; impliquer nos stagiaires comme acteur de leur apprentissage en les mettant en situation, le plus souvent possible
5. Mesurer systématiquement la qualité de nos prestations dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue.

### ***Conception des formations et des prestations d'accompagnement***

1. Recueillir les données nécessaires à la conception d'une action efficace : profil du public, objectifs précis, contexte, spécificités et contraintes à prendre en compte.
2. Choisir nos intervenants sur la base de leurs compétences théoriques et pratiques, mais aussi de leur savoir-faire pédagogique et de leur expérience.
3. Concevoir la formation adaptée et la formaliser à travers une proposition écrite détaillée.
4. Procéder à l'actualisation régulière de nos supports et de nos programmes.
5. Veiller à une formation continue des intervenants

### ***Réalisation des formations et prestations d'accompagnement***

1. Prendre en compte le stagiaire dans sa globalité.



2. Prendre en compte les attentes collectives et individuelles des participants dans le cadre de la formation.
3. Veiller au confort matériel et psychologique des stagiaires en cours de formation pour favoriser leur apprentissage.
4. Remettre à chaque stagiaire un document pédagogique adapté et pertinent.
5. Assurer un suivi personnalisé des stagiaires tout au long de l'action.

### ***Mesure de la satisfaction des clients (donneurs d'ordre, financeurs et apprenants)***

1. Effectuer un bilan de chacune de nos formations, par une évaluation individuelle écrite et un bilan de groupe ; et en fournir la synthèse aux clients lorsque cela a été convenu.
2. Procéder, à une évaluation des stagiaires avant et après la formation pour mesurer les acquis.
3. En cas de non-conformité d'une formation, analyser les raisons du dysfonctionnement et mettre en place les mesures correctives nécessaires.
4. Procéder à une évaluation de satisfaction des stagiaires concernant la formation, les intervenants, les conditions de formations etc...
5. Mettre en œuvre les outils permettant de mesurer l'impact de l'action de formation (la formation).

### ***Amélioration continue***

1. Nos intervenants bénéficient d'une Formation continue.
2. Prise en compte des évaluations menées lors de chaque intervention afin de réajuster la pédagogie, la logistique etc...
3. Nos intervenants bénéficient d'une supervision ou d'analyse de la pratique
4. Dans un souci de qualité, le catalogue de formation est actualisé régulièrement.
5. Une évaluation à froid afin de vérifier l'impact de la formation est effectuée 1 à 6 mois après la formation.

*Je soussigné(e) **AI Coaching, Formation, Conseil** représentée par Alexandra INDERCHIT dont la fonction est directrice m'engage à respecter le présent engagement qualité et à communiquer à toute personne en faisant la demande.*

*Date et signature : 23 juillet 2019*